



Aika 08.08.2023, klo 16:00 - 16:55

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 91 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 92 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 93 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 94 Talousarvion toteutuma 2023**
- § 95 Työllisyysvastaavan viran täyttäminen**
- § 96 Hankintaoikaisuvaatimus lautakunnan päätökseen 27.6.2023 § 83**
- § 97 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 98 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 99 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 100 LISÄPYKÄLÄ: Vesihuollon verkostokartoitus Muonion kirkonkylällä**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja
Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:28
Mika Brännare
Johanna Mikkola
Tuomas Sieppi

Muut saapuvilla olleet

Pirkko M. Rauhala, kunnanhallituksen edustaja
Lauri Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä
Kaisa Kylä-Kaila, vt. kehittämispäällikkö, sihteeri

Poissa

Kari Malila
Hanna-Mari Talvensaari
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.08.2023

09.08.2023

Mika Brännare

Johanna Mikkola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 11.8.2023.



§ 91

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 27.7.2023 sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 92

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Mikä Brännare ja Tuomas Sieppi.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sukunimen mukaan aakkosissa seuraavat lautakunnan jäsenet.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Mikkola ja Mika Brännare.



§ 93

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäpykälällä § 100 täydennettynä.



§ 94

Talousarvion toteutuma 2023

MUODno-2023-218

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanhallitus on vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista. Lautakuntien on annettava osavuositarkastuksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisesta, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle.

Taloudellinen toteutuma ajalta 1.1. – 30.6. tulisi tasaisen kehityksen mukaan olla 50 %.

KÄYTTÖTALOUS

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso.

Toimintamenot ovat hieman ylittyneet hallinto- ja tukipalveluissa, rakennusvalvontapalveluissa sekä liikuntapaikoissa ja reitistöissä ajankohtaan nähden. Kohonneet kustannukset aiheutuivat tehtäväkuvien päivityksien ja TVA-prosessin yhteydessä tehdyistä palkantarkistuksista. Henkilöstömenojen kasvun aiheuttama mahdollinen lisämäärärahatarve tarkistetaan syksyllä.

Hyvinvointialueen vuokrasopimusten viivästyminen on aiheuttanut laskutuksen viivästyistä, mikä näkyy kesäkuun talousarvion toteutumisessa toimintatulojen vähäisenä toteutumisena. Vuokrasopimusten allekirjoitusten jälkeen kunta laskuttaa hyvinvointialueelta tilavuokrat takautuvasti vuoden alusta lähtien. Toteutuman odotetaan korjaantuvan jo syksyn laskutuksen yhteydessä.

Kuntakehittäminen ja markkinointipalveluiden tehtäväalueelle on kirjattu viime vuoden hankkeelle saatu tulo-rahoitus, mikä osaltaan nostaa toimintatulojen toteutumaa arvioidusta.

Vesihuoltolaitoksen laskutusrytmin takia tulojen toteutumaprosentti on pieni, mutta euromääräinen toteutuma on kuitenkin hieman viime vuoden vastaavaa ajankohtaa suurempi, joten tulevien laskutusten myötä tulojen toteutuma tulee korjaantumaan.

Talouden toteutuma 1-6 2023

	TA	TOT	TOT-%
50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT			
TULOT	4160,00	462,97	11,10
MENOT	-388568,00	-228575,97	58,80
NETTO	-384408,00	-228113,00	59,30
51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT			
TULOT	57660,00	33305,29	57,80
MENOT	-121124,00	-73867,97	61,00
NETTO	-63464,00	-40562,68	63,90



54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU			
TULOT	1048181,00	462786,55	44,20
MENOT	-1038829,00	-477605,27	46,00
NETTO	9352,00	-14818,72	-158,50
56 KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT			
TULOT	1460254,00	205238,89	14,10
MENOT	-2361471,00	-1051128,03	44,50
NETTO	-901217,00	-845889,14	93,90
58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT			
TULOT			
MENOT	-293099,00	-174834,65	59,70
NETTO	-293099,00	-174834,65	59,70
60 KUNTAKEHITT. JA MARKKIN.PALV.			
TULOT	202660,00	130854,30	64,60
MENOT	-715345,00	-348085,53	48,70
NETTO	-512685,00	-217231,23	42,40
64 VESIHUOLTOLAITOS			
TULOT	566019,00	135946,86	24,00
MENOT	-496073,00	-217470,36	43,80
NETTO	69946,00	-81523,50	-116,60
KAIKKI YHTEENSÄ			
TULOT	3338934,00	968594,36	29,00
MENOT	-5414509,00	-2571567,78	47,50
NETTO	-2075575,00	-1602973,42	77,20

INVESTOINNIT

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla.

840 ELINVOIMALAUTAKUNTA	talousarviototeutuma	
Hankinnat	90000	18066
Avustukset		
Investoinnit netto	90000	18066
Soppatykki hankittu, varavoiman hankinta syksyllä		
851 MUU TALONRAKENNUS		
Hankinnat	135000	12597,2
Avustukset		
Investoinnit netto	135000	12597,2
Kirjaston korjaukset meneillään, alakoulun hankkeet siirtyvät syksyyn.		
860 LIIKENNEVÄYLÄT		
Hankinnat	60000	0
Avustukset		
Investoinnit netto	60000	0
Pyörätiehanke odottaa Traficomien avustuspäätöstä,		



kaavateiden saneeraus kuituverkon
rakentamisen
jälkeen.

862 LIIKUNTA-ALUEET

Hankinnat	56000	
Avustukset	-5440	
Investoinnit netto	50560	0

Toteutuu suunnitellusti vuoden loppuun
mennessä

863 YLEISET ALUEET

Hankinnat	414000	3647,07
Avustukset	-211800	
Investoinnit netto	202200	3647,07

Mönkijä hankittu reitistöille, reittiohjelma-
hanketta
muutettu rahoittajan vaatimuksen
mukaisiksi mm. niin,
että hanke jatkuu huhtikuuhun 2024,
muut hankkeet toteutuvat suunnitellusti
vuoden loppuun mennessä.

880 VESILAITOS

Hankinnat	202500	4117,09
Avustukset	-132500	
Investoinnit netto	70000	4117,09

Vesilinjojen saneerauksen suunnitteluun
tarvittava verkoston digitointi aloitettu
5.6.2023, jatkuu
edelleen. Kehittämissuunnitelman
laatijaksi valittu Sweco Finland Oy.

882 VIEMÄRILAITOS

Hankinnat	102000	53907,49
Avustukset		
Investoinnit netto	102000	53907,49

Viemäriinjojen saneerauksen
suunnitteluun tarvittava verkoston
digitointi aloitettu 5.6.2023, jatkuu
edelleen.
Kehittämissuunnitelman laatijaksi valittu
Sweco Finland Oy. Puhdistamon roottori
uusittu.

890 KAAVOITUS

Hankinnat	10000	13671
Avustukset		
Investoinnit netto	10000	13671

Kirkonkylän osayleiskaavan
ehdotusvaiheen kuuleminen tehty.



Ehdotus

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Elinvoimalautakunta toteaa talousarviototeutuman tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö



§ 95

Työllisyysvastaavan viran täyttäminen

MUODno-2023-383

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Kunnanvaltuusto päätti 21.6.2021 § 29 perustaa 1.8.2021 alkaen uusia virkoja, joista yksi oli työllisyysvastaavan virka. Kunnanhallitus päätti 28.6.2021 § 230 ottaa ***** hoitamaan 1.8.2021 alkaen kyseistä työllisyysvastaavan virkaa ja siihen kuuluvia tehtäviä siihen saakka, että kyseinen virka on täytetty toistaiseksi voimassaolevana avoimen haun kautta. ***** on hoitanut työllisyysvastaavan virkaa em. päätöksen mukaisesti 1.8.2021 alkaen ja sitä ennen työ- ja yksilövalmentajan toimea 6.11.2017 alkaen. Työ- ja yksilövalmentajan toimi on toistaiseksi voimassa oleva.

Kunnan hallintosäännön 46 §:n mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväaluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat. Työllisyysvastaava on määriteltävä kunnan henkilöstöorganisaatiokaaviossa tehtäväyksikkövastaavaksi. Työllisyysvastaavan vastuulla olevat työllisyyspalvelut kuuluvat kuntakehittämisen ja työllisyyspalveluiden tehtäväalueelle, jonka tehtäväaluevastaavana ja tehtäväyksikkövastaavien esihenkilönä toimii kehittämispäällikkö. Hallintosäännön mukaan tehtäväaluevastaava hyväksyy välittömien alaistensa tehtäväkuvauksen. Työllisyysvastaavan tehtäväntuote on hyväksytty keväällä 2023 tva-prosessissa.

1.7.2023 voimaan astuneen kunnan hallintosäännön 48 §:n mukaan henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteensa koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Kyseisessä tapauksessa työ- ja yksilövalmentajan toimea ei sellaisenaan ole työllisyysvastaavan viranhoidon hoitamisen ajaksi täytetty vaan työ- ja yksilövalmentajan tehtäväkuvan mukaisia tehtäviä on sisällytetty osaksi työllisyysvastaavan tehtäväntuotetta ja työpajan henkilöstön nimikkeitä on tva-prosessin yhteydessä muutettu työpajaohjaajista työvalmentajiksi vastaamaan paremmin todellista työnkuvaa. Näin ollen työllisyysvastaavan virkaa ei ole toistaiseksi avattu julkiseen hakuun vaan tehtävien uudelleenjärjestelyjä on tehty sekä organisaatiouudistuksen, että tva-prosessin aikana. ***** täyttää työllisyysvastaavan tehtävän hoidossa vaaditut koulutukseen ja työkokemukseen liittyvät ehdot. Työ- ja yksilövalmentajan toimi, jota ***** on hoitanut ennen työllisyysvastaavan virkaa, on em. tehtävien uudelleenjärjestelyjen johdosta nykyisessä henkilöstöorganisaatorakenteessa tarpeeton.

Työllisyysvastaavan palvelussuhteen ehdot

Kunnanhallitus päätti 6.4.2023 § 103 hyväksyä uudet tva-työn pohjalta määritellyt tehtäväkohtaiset palkat, hinnoittelutunnukset ja palvelussuhteiden ehdot. Työllisyysvastaavan tehtävän hinnoittelutunnukseksi vahvistettiin 02VAP020 ja tehtävälle on määritetty tehtäväkohtainen palkka. Työaikamuoto on tva-prosessissa



jäänyt työllisyysvastaavan tehtävän osalta tarkastelematta ja tehtävässä on toistaiseksi noudatettu yleistyöaika (38,25h/vko). Kun otetaan huomioon tehtävänkuvaukseen kuuluvat tehtävät ja tehtävien painopisteet, on tarkoituksenmukaisempaa noudattaa toimistotyöaika (36,25h/vko). Toimistotyöaika on työaikamuotona myös mm. nuorisovastaavalla ja liikuntavastaavalla, jotka lukeutuvat samaan hinnoittelutunnukseen työllisyysvastaavan kanssa ja jotka ovat niin ikään tehtäväyksikkövastaavia.

Kunnan hallintosäännön 42 a §:n mukaan koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelusuhteeseen. Kuntatyönantajien mukaan, mikäli määräaikainen viranhaltija siirtyy välittömästi toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, hänelle voidaan määrätä uusi koeaika siten, että koeaikojen (määräaikaisen virkasuhteen koeaika ja toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen määrättävä) pituus on yhteensä enintään kuusi kuukautta, jos viranhaltijan tehtävät ja asema pysyvät samana. Koska ***** on hoitanut työllisyysvastaavan virkaa yhteensä yli kahden vuoden ajan, voitaisiin katsoa, että koeaika ei edellytetä.

Tehtävänkuvaus on pykälän oheismateriaalina.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 48 §

Hallintosääntö 46 §

Hallintosääntö 42 a §

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää:

- valita ***** hoitamaan työllisyysvastaavan virkaa toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen ilman julkista hakumenettelyä hänen palvelussuhdettaan koskevista uudelleenjärjestelyistä johtuen
- lakkauttaa organisaatiouudistuksen myötä tarpeettomaksi muodostuneen työ- ja yksilövalmentajan toimen, jota virkaan valittavaksi esitetty on aiemmin hoitanut
- että työllisyysvastaavan palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan
- että tehtävän hinnoittelutunnus on 02VAP020, tehtävän palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta tva-prosessissa vahvistetusta palkasta ja työaikamuotona on toimistotyöaika (36,25h/vko)
- että valinnassa työllisyysvastaavan virkaan ***** ei sovelleta koeaika
- että valinta on ehdollinen ja valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava lääkärintodistus terveydentilastaan
- avata tehtävän julkiseen hakuun, jos tehtävään valittu ei ota virkaa vastaan

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen



§ 96

Hankintaoikaisuvaatimus lautakunnan päätökseen 27.6.2023 § 83

MUODno-2023-315

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

***** on 11.7.2023 lähettämällään sähköpostilla toimittanut hankintaoikaisuvaatimuksen elinvoimalautakunnan päätökseen 27.6.2023 § 83. Hankintaoikaisuvaatimuksen tekijä esittää kilpailuun tarjonneena osapuolena kilpailutuksen uusintaa. Hankintaoikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että tarjouspyynnössä esitetyt ajoneuvo vaatimukset eivät ole riittäviä, koska hänen näkemyksensä mukaan kyseisessä kilpailutuksessa on otettava huomioon tarjouspyynnössä esitettyjen ajoneuvo vaatimusten lisäksi kriteerit puhtaista ajoneuvoista. Lisäksi hankintaoikaisuvaatimuksessa todetaan, että hankintaa koskevat puhtaiden ajoneuvojen kriteerit ja niihin liittyvät ajoneuvojen euroluokitukset täytyisi olla kaikille osapuolille nähtävillä ja tutustuttavissa ennen tarjouksen jättämistä.

Hankintaoikaisuvaatimus on pykälän oheismateriaalina.

Lainsäädäntö ja päätöksen perusteet

Hankintaoikaisuvaatimuksessa vedotaan ns. puhtaiden ajoneuvojen kriteereihin (mm. euroluokat), joista säädetään laissa. Puhtaiden ajoneuvojen laissa (Laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista 740/2021) säädetään julkisten ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista. Lain soveltamisalassa ovat ne ajoneuvo- ja liikennepalveluhankinnat ja hankintasopimukset, joiden arvo vastaa vähintään EU:n hankintadirektiivien mukaisia EU-kynnysarvoja (2§). Hankinta, jota hankintaoikaisuvaatimus koskee, on yksittäinen EU-kynnysarvon alittava hankinta eikä lakia puhtaista ajoneuvoista näin ollen tarvitse tässä tapauksessa soveltaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää merkitä tiedoksi saapuneen hankintaoikaisuvaatimuksen ja hylätä hankintaoikaisuvaatimuksen sekä siinä esitetyt vaatimukset perusteettomina. Kyseisessä hankinnassa ei tarvitse soveltaa lakia puhtaista ajoneuvoista eikä näin ollen ko. lain asettamia ajoneuvojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksia ole tarvinnut ottaa huomioon tarjouspyynnössä esitetyissä ajoneuvo vaatimuksissa.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen



§ 97

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja

Hankintapäätös:

§ 11 Vesihuollon kehittämissuunnitelma, konsultin valinta, 03.07.2023

§ 12 Hankintapäätös Kukaslompolonvaaran asemakaavan pohjakartan laadinta, 03.07.2023

§ 13 Kropiovaaran asemakaavan kaavoittajan valinta, 05.07.2023

§ 14 Valokuituverkon hankkiminen kiinteistölle 498-401-12-24, 20.07.2023



Kunnanjohtaja

§ 14 Ulkoilureittien mönkijän hankinta, 14.07.2023

Kunnossapitopäällikkö

§ 4 Matonpesupaikan varusteiden hankinta., 21.07.2023

§ 5 Kirjaston ilmalämpöpumpun hankinta, 21.07.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Kiinteistönhoitajan valinta, 06.07.2023

Lupapäätös:

§ 2 Valokuitunen Oy:n kaapelin sijoituslupahakemus., 03.07.2023

Ravitsemis- ja siisteyspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Yhdistelmätyöntekijän valinta, 27.06.2023

§ 5 Määräaikaisen siistijän valinta, 27.06.2023

§ 6 Siistijän tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistus (Hara), 28.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että elinvoimalautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 98

Tiedoksi merkittävät asiat

- Ympäristökatselmuspöytäkirja

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 99

Muut asiat

Kokouskäsittely

Maria Muotka saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.28.

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- Pirkantien ja Kerässiepintien välisen alueen kuivatus
- Muoniojärven kunnostussuunnitelman tilanne
- Utkujärven rannan siisteys
- elinvoimalautakunnan kokousaikataulu
- reittien talvikunnossapidon kilpailutuksen tilanne



§ 100

LISÄPYKÄLÄ: Vesihuollon verkostokartoitus Muonion kirkonkylällä

MUODno-2023-381

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Kujala, Jussi-Pekka Tammilehto

antti.kujala@muonio.fi, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Vesihuoltolaitos on 7.7.2023 pyytänyt tarjouksia kirkonkylän vesihuoltoverkoston kartoituksesta tarjouspalvelu Clodian kautta. Tarjoukset on tullut jättää 21.7.2023. Määräaikaan mennessä on tullut yhteensä 6 tarjousta. Tarjousten pisteytystaulukko kokouksen oheismateriaalina.

Tutkittava alue kattaa Muonion kirkonkylän vesihuoltoverkoston. Verkosto on rakennettu pääasiassa 1970-luvulla. Verkostosta löytyy suuntaa-antavat kartat sekä 2012 vuonna mitatut n.1000kpl mittauspistettä. Tämä mittausaineisto on sijaintitiedoltaan hyvinkin kattava, mutta korkeustieto on puutteellinen.

Työ on osa Muonion vesihuoltoverkoston kehittämishanketta, jolle on myönnetty 100% rahoitus.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää valita verkostokartoituksen tekijäksi kokonaistaloudellisesti edullisimman Neotri Oy:n.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

tarjoajat



Kunnallisvalitus

§96

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., 90100 Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio

Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§91, §92, §93, §94, §97, §98, §99

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§95

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: tekninen.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.



Oikaisuvaatimus

§100

Oikaisuvaatimusohje

Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei



asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion elinvoimalautakunta
Puthaanrannantie 15b
99300 Muonio
tekninen.tsto@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti



Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin



valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi